

# CompadOne POS – Betaalwijze beheer

## Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	25 maart 2026	Concept	Carol Esmeijer	

## Inleiding

De CompadOne TouchPos biedt de mogelijkheid om verschillende betaalmiddelen vast te leggen. Een betaalmiddel wordt toegekend aan een betalingsprovider. Een betalingsprovider bepaald op welke wijze de betaling wordt afgehandeld. Deze themahandleiding geeft een algemene beschrijving voor het configureren van de betaalmiddelen en de beschikbare betaalproviders. Naast deze themahandleiding zijn er ook aanvullende themahandleidingen beschikbaar voor specifieke betalingsproviders zoals Pay.nl

Op dit moment ondersteund CompadOne de volgende payment providers:

- **No provider** biedt de mogelijkheid om de betaalwijze wel te registreren, maar op de kassa zijn geen specifieke acties meer nodig zoals het openen van een kassalade.
- **Cash** deze betalingsprovider stuurt de kassalade aan. Betaalmiddelen zoals contant/cash worden doorgaans aan de betalingsprovider Cash gekoppeld zodat de kassalade correct wordt aangestuurd. Maar ook eventueel fysieke cadeaubonnen kunnen aan deze betalingsprovider gekoppeld worden.
- **Pay.nl** is een betalingsprovider welke verschillende betaalmethodes ondersteund. Pay.nl biedt u naast de pinbetaling ook betalingen via creditcard en verschillende cadeaubonnen. Voor het autoriseren van de betaling wordt gebruik gemaakt van een pinterminal.

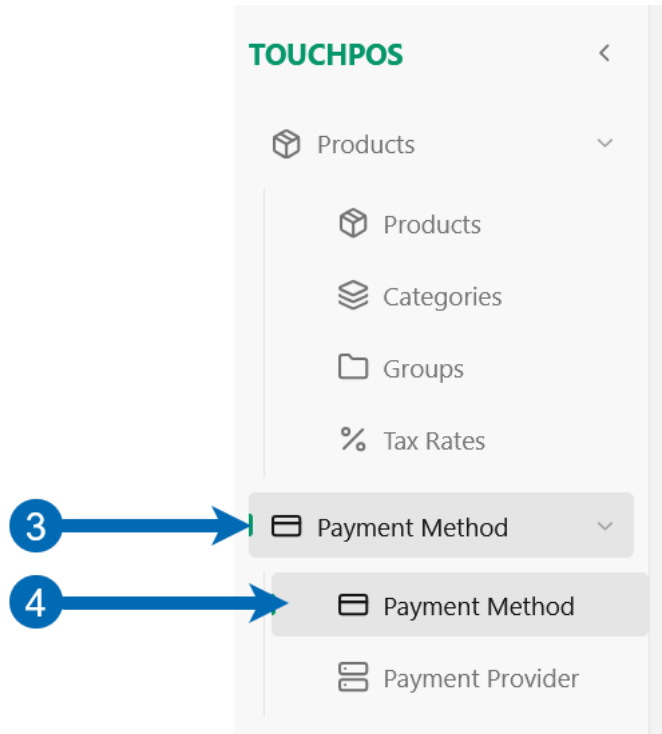
In deze themahandleiding beperken wij ons tot de basis configuratie van de betaalmiddelen. Raadpleeg de specifieke themahandleidingen voor Pay.nl voor meer specifieke settings.

## Betaalmethode

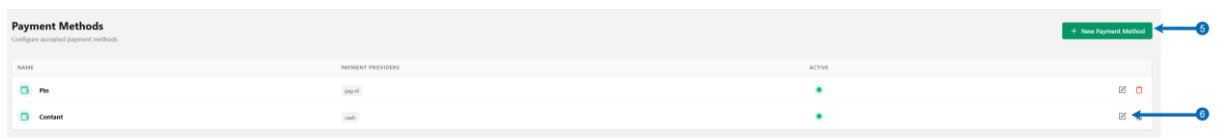
Voor het beheren van betaalmethodes volgt u de volgende werkwijze:

1. U bent de actieve bediende en beschikt over admin rechten
2. Klik op de menu optie Admin om het beheer menu aan de linkerzijde te activeren

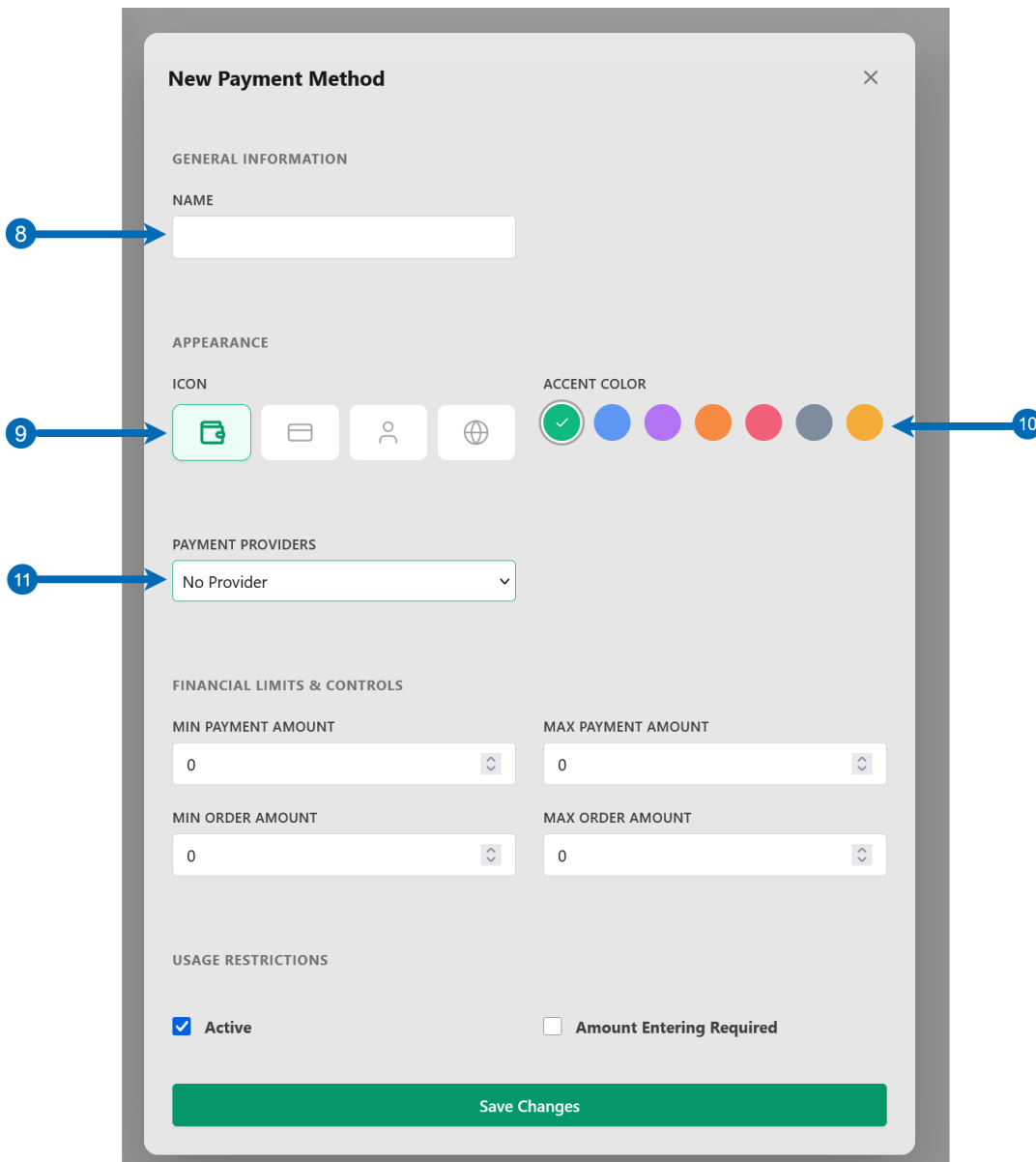
- Klik in het menu op het uitklap menu **Payment Method**



- Klik op de menu optie **Payment Method** om de betaalmiddelen te beheren. Het venster Payment Methodes wordt geactiveerd.



- Klik op de opdrachtknop + **New Payment Method** om een nieuw betaalmiddel te vast te leggen.
- Wilt u een bestaand betaalmiddel wijzigen klik op de opdrachtknop **Wijzigen** achter de naam
- In het venster Payment method kunt u vervolgens de gegevens van het nieuwe betaalmiddel invoeren of de gegevens van het bestaande betaalmiddel wijzigen.

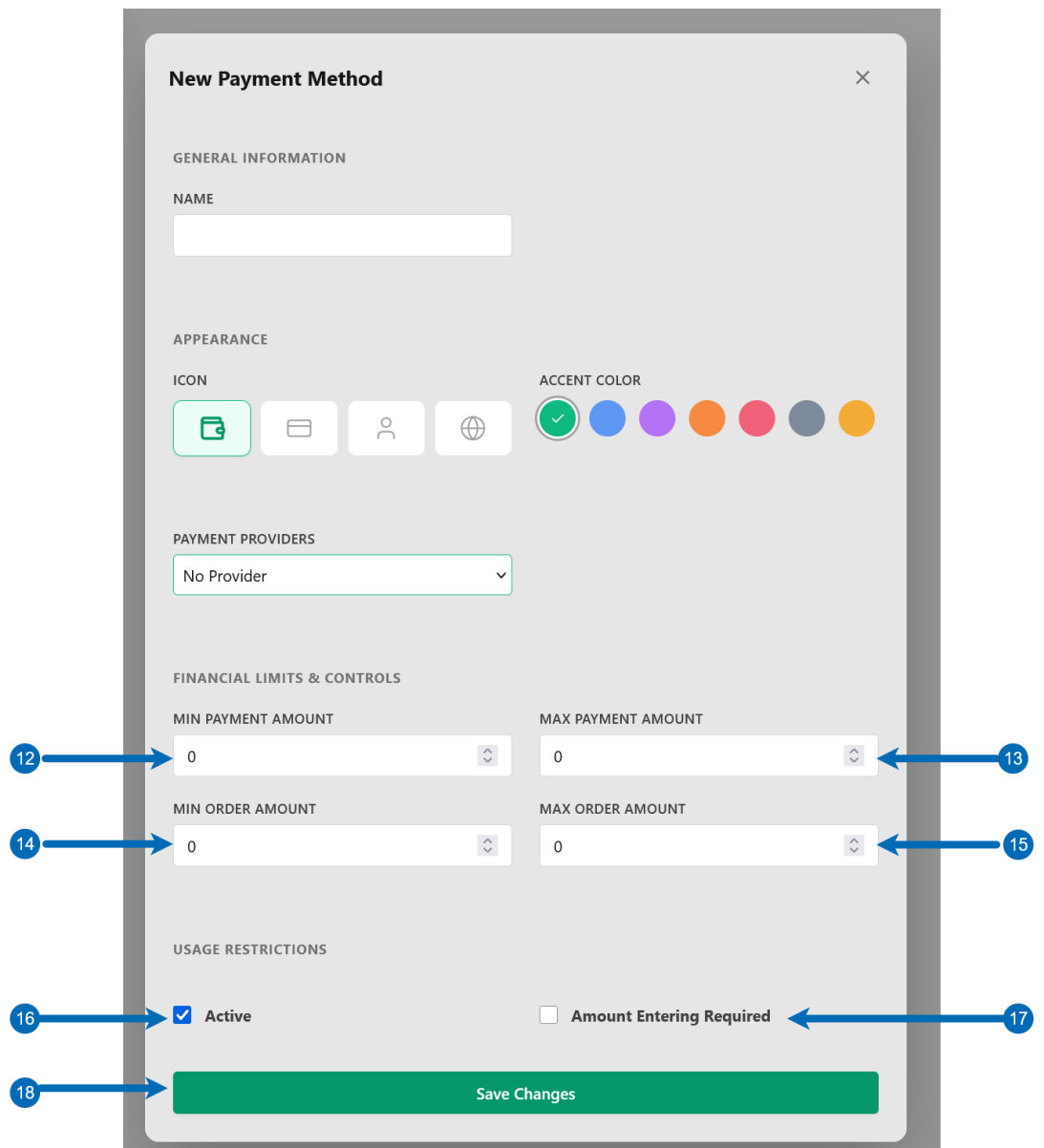


The screenshot shows a 'New Payment Method' form with the following sections and callouts:

- GENERAL INFORMATION**
  - NAME**: A text input field with callout 8 pointing to it.
- APPEARANCE**
  - ICON**: A row of icons (credit card, envelope, person, globe) with callout 9 pointing to the credit card icon.
  - ACCENT COLOR**: A row of colored circles (green, blue, purple, orange, red, grey, yellow) with callout 10 pointing to the yellow circle.
- PAYMENT PROVIDERS**
  - A dropdown menu showing 'No Provider' with callout 11 pointing to it.
- FINANCIAL LIMITS & CONTROLS**
  - MIN PAYMENT AMOUNT**: Input field with '0' and a dropdown arrow.
  - MAX PAYMENT AMOUNT**: Input field with '0' and a dropdown arrow.
  - MIN ORDER AMOUNT**: Input field with '0' and a dropdown arrow.
  - MAX ORDER AMOUNT**: Input field with '0' and a dropdown arrow.
- USAGE RESTRICTIONS**
  - Active**
  - Amount Entering Required**
- Save Changes**: A green button at the bottom.

8. Geef de naam van het betaalmiddel op in het invoerveld **Naam**
9. Kies het gewenste icon dat gebruikt wordt in het afrekenscherf
10. Selecteer de kleur van de betaalknop in het afrekenscherf
11. Met de keuzelijst Betaal provider kunt u kiezen voor de gebruikte betalingsprovider. Op dit moment kunt u kiezen uit:

- **No provider** de betaalwijze is enkel een registratie de kassa zal geen verdere betaalterminal of apparaten zoals kassalades aansturen.
- **Cash** de betaalwijze is gekoppeld aan de kassalade en het is noodzakelijk dat deze wordt geopend.
- **Pay.nl** de betaalwijze is gekoppeld aan de betaalterminal van Pay.nl. Deze stelt u in staat om naast pinbetalingen ook creditcardbetalingen en betalingen middels cadeaukaarten te accepteren. Voor meer informatie raadpleeg [www.pay.nl](http://www.pay.nl)



**New Payment Method** [Close]

GENERAL INFORMATION

NAME  
[Input field]

APPEARANCE

ICON  
 [Card icon] 
  [Terminal icon] 
  [Person icon] 
  [Globe icon]

ACCENT COLOR  
 [Green] 
  [Blue] 
  [Purple] 
  [Orange] 
  [Red] 
  [Grey] 
  [Yellow]

PAYMENT PROVIDERS  
 [No Provider v]

FINANCIAL LIMITS & CONTROLS

MIN PAYMENT AMOUNT: [12] 0 [13]

MAX PAYMENT AMOUNT: 0 [13]

MIN ORDER AMOUNT: [14] 0 [15]

MAX ORDER AMOUNT: 0 [15]

USAGE RESTRICTIONS

[16]  Active [17]  Amount Entering Required

[18] Save Changes

12. Het is mogelijk om de betaalwijze te beperken tot een minimum bedrag. Vaak vanuit kosten oogpunt kan het handig zijn om bepaalde betaalmiddelen te beschikbaar te stellen voor kleinere bedrag. Het minimum bedrag kan vast gelegd worden in het invoerveld **Min. Payment Amount**
13. Ook is het mogelijk om een maximum bedrag vast te leggen voor een betaalmiddel. Bijvoorbeeld bij contante betaling is het tegenwoordig bij grote bedragen verplicht om de herkomst van geld vast te stellen. Daarom kan het voor dergelijke betaalmiddelen handig zijn om een maximum acceptatie bedrag vast te leggen.
14. Ook is het mogelijk om naast het minimum en maximum acceptatie bedrag, ook een minimum order bedrag vast te leggen. Het minimum order bedrag kan vastgelegd worden in het invoerveld **min. Order amount**
15. Het maximum order bedrag kan worden vastgelegd in het invoerveld **Max. order amount**.
16. Met de optie **Actief** kan worden aangegeven dat de betaalmiddel gebruik kan worden tijdens het afrekenen.
17. Om aan te geven dat een bedrag invoer noodzakelijk is kunt u de optie **Amount entering required** inschakelen.
18. Klik op de opdrachtknop **Save changes** om de wijzigingen op te slaan
- Afhankelijk van de door u gekozen betalingsprovider kunnen aanvullende gegevens noodzakelijk zijn.

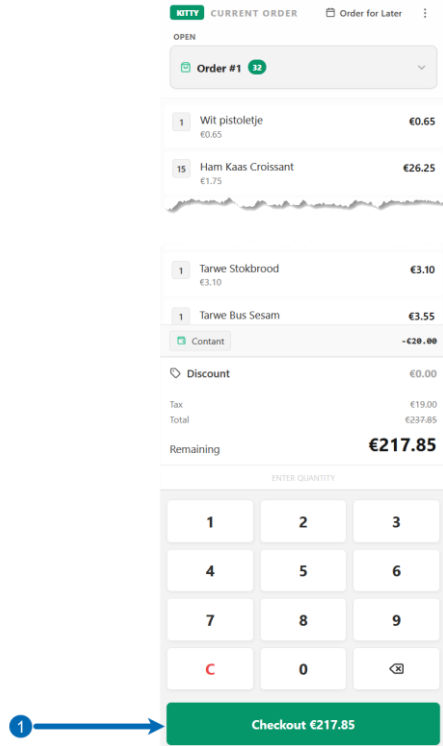
### Bedrag invoer vereist

Soms is het handig om vanuit veiligheidsrisico's een bedrag invoer voor een betaalmiddel te verplichten. Deze optie kan worden ingeschakeld in stap 18 (**Amount entering required**) van de voorgaande procedure.

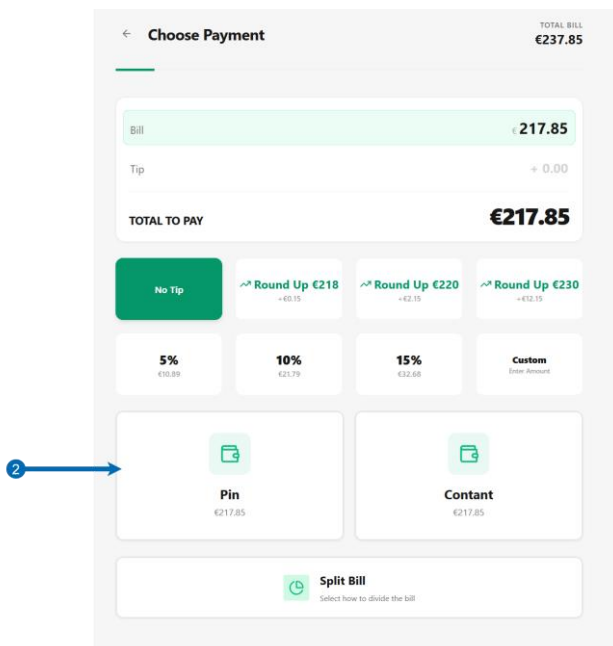
### Bedrag invoer niet vereist

Wanneer de optie bedrag invoer uitgeschakeld is dan kunt u in het verkoopvenster met de volgende werkwijze afrekenen.

1. Om af te rekenen tikt u in het verkoopscherm op de opdrachtknop Checkout



2. Het betaalvenster wordt vervolgens geactiveerd en in het betaalvenster kunt u de gewenste betaalmethode aantikken

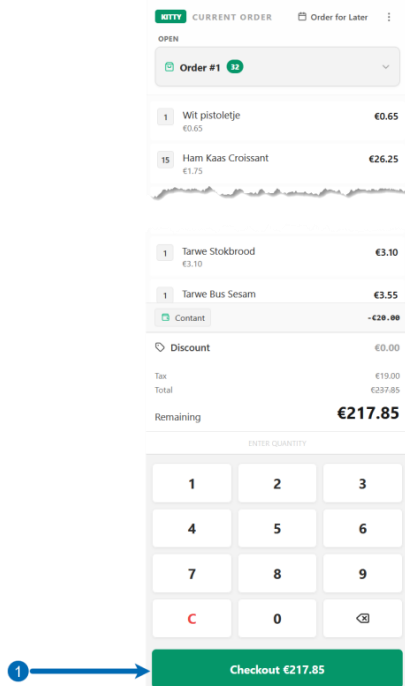


3. De openstaande bon wordt direct afgerekend ervan uitgaande dat de klant het volledige bedrag gepast betaald.

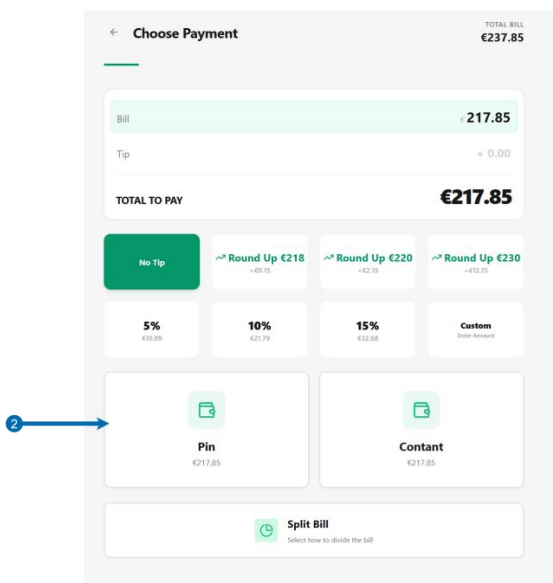
### Bedrag invoer vereist

Wanneer de optie bedrag invoer uitgeschakeld is dan kunt u in het verkoopvenster met de volgende werkwijze afrekenen.

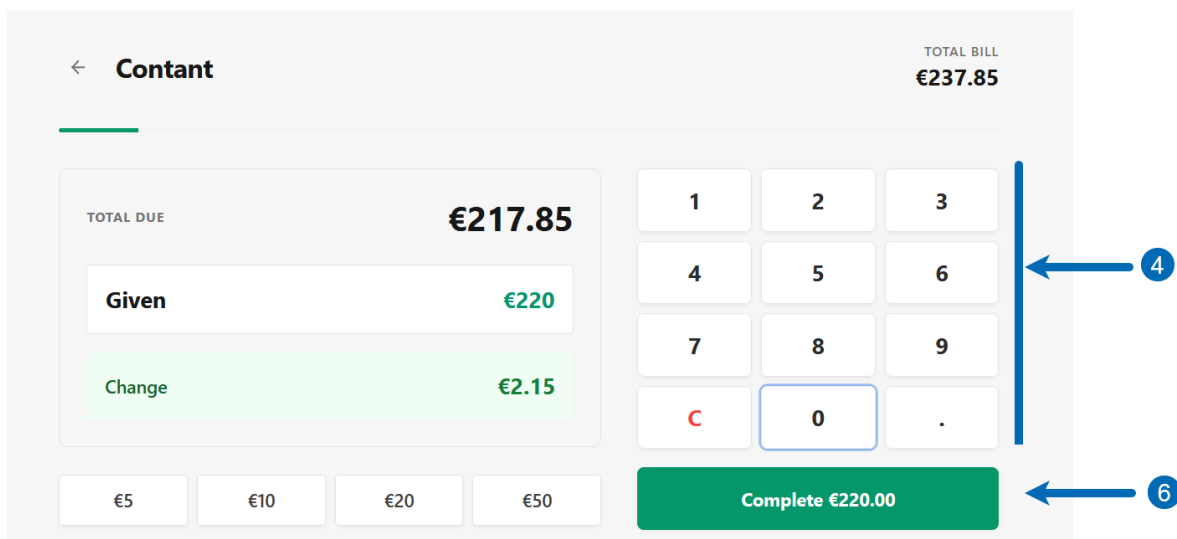
1. Om af te rekenen tikt u in het verkoopscherm op de opdrachtknop Checkout



2. Het betaalvenster wordt vervolgens geactiveerd en in het betaalvenster kunt u de gewenste betaalmethode aantikken



3. Wordt er een betaalmiddel gekozen waarbij de optie Bedrag invoer verplicht dan wordt er een nieuw scherm geactiveerd waarin u altijd een bedrag moet ingeven.



4. Geef via het numerieke toetsenbord het betaalde bedrag in
5. Het wisselgeld is eventueel direct zichtbaar
6. Klik op de opdrachtknop Compleet om de betaling af te ronden.