

CompadOne POS – Bedienden beheer

Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	24 maart 2026	Concept	Carol Esmeijer	

Inleiding

Standaard heeft ieder CompadOne TouchPos een bediende **Root**. Wanneer meerdere medewerkers gebruik maken van de kassa is het handig om als eerste de bedienden vast te leggen. In deze themahandleiding leest u hoe u bedienden kunt vastleggen

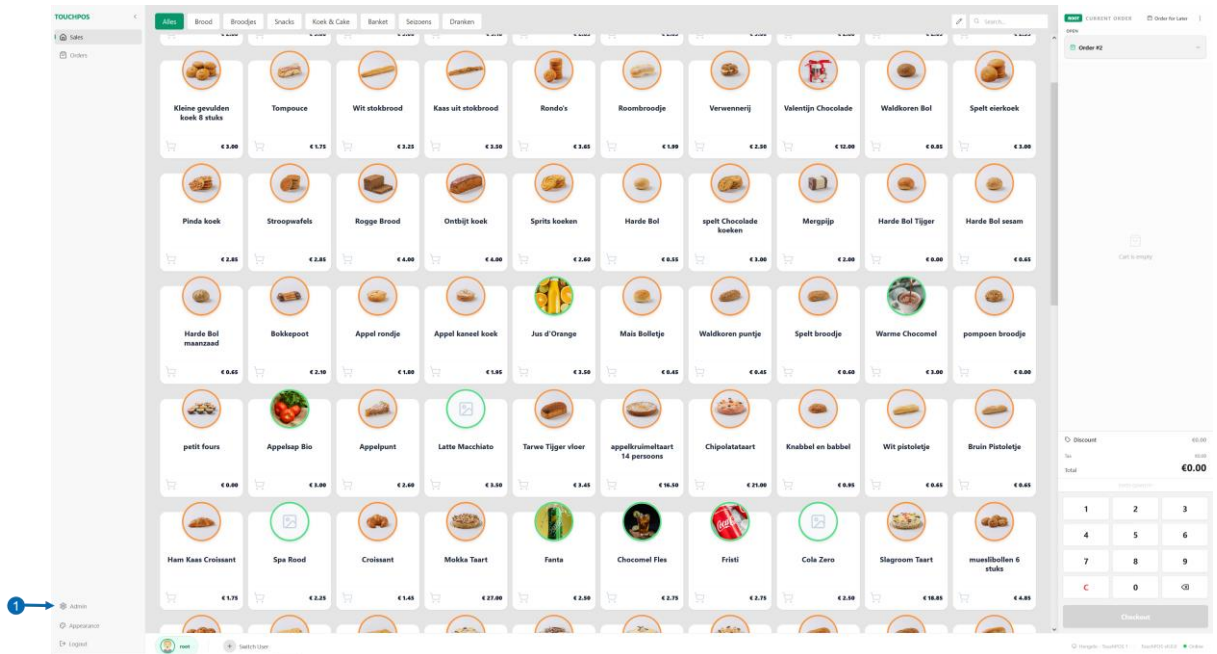
Vorbereiding

Wij gaan er vanuit dat u uw CompadOne TouchPOS gekoppeld heeft aan uw account en dat u aangemeld bent met Admin rechten. Anders is de optie Admin in het linker keuze menu niet beschikbaar.

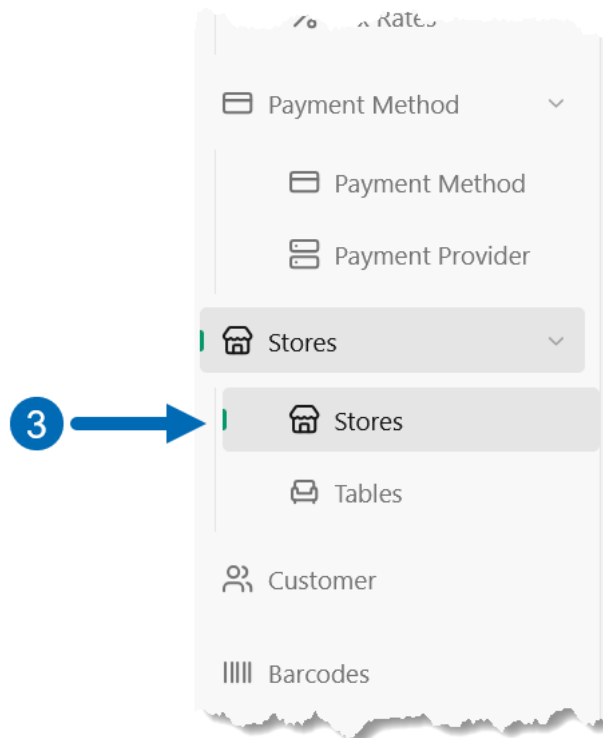
Bedienden

Om bedienden aan te maken of te wijzigen volgt u de volgende procedure:

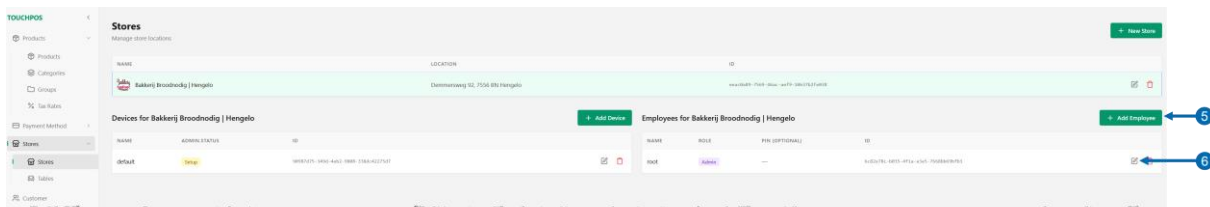
1. Tik in het menu op de optie **Admin**



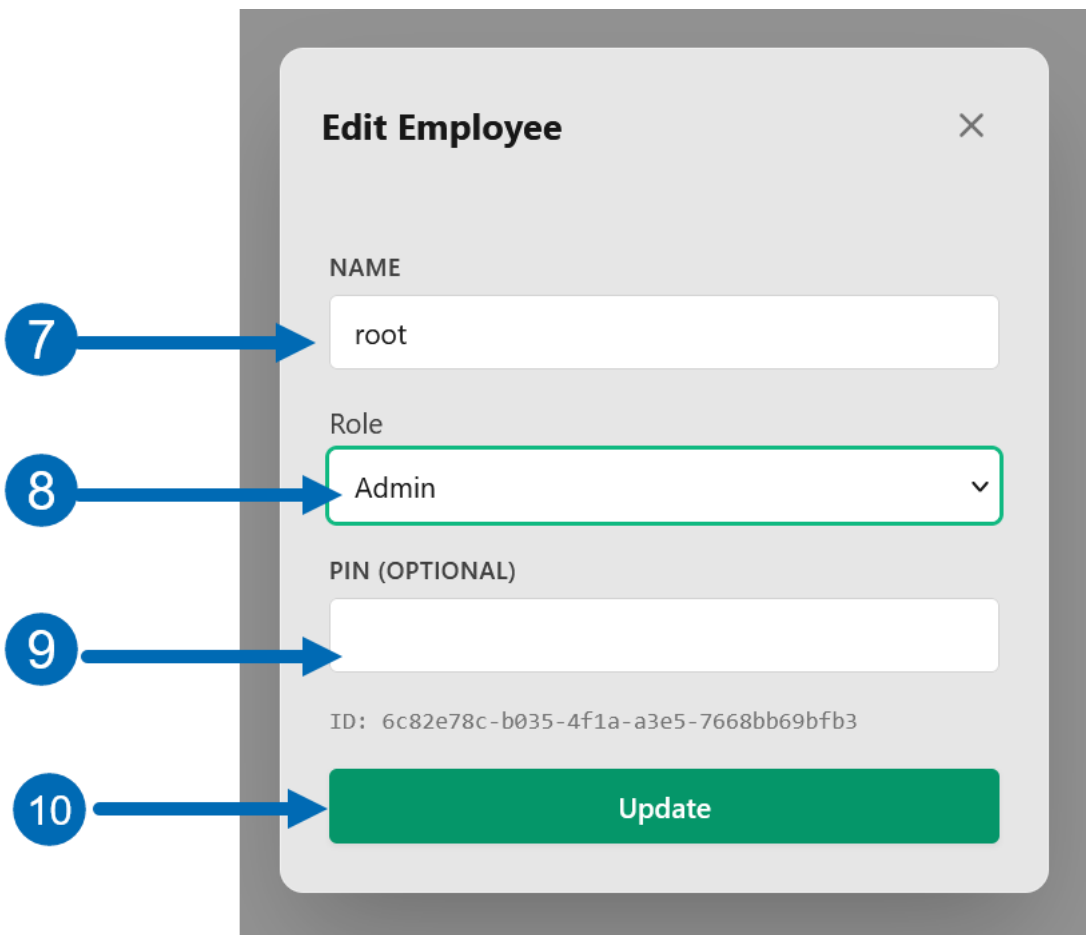
2. Klik op het uitklap menu **Stores**
3. Klik op het uitklap menu **Stores**



- Klik vervolgens op de menu optie **Stores** om de vestigingen te onderhouden



- Om een nieuwe medewerker toe te voegen tikt u op de opdrachtknop **Add employee**
- Om een bestaande medewerker te wijzigen klikt u op de opdrachtknop **Wijzigen** achter de desbetreffende medewerker



Edit Employee

NAME

root

Role

Admin

PIN (OPTIONAL)

ID: 6c82e78c-b035-4f1a-a3e5-7668bb69bfb3

Update

- Geef de naam van de bediende in bij het invoerveld **Naam**
- Met de keuzelijst **Rol** kunt u de rol van de medewerker aangeven. Hierbij heeft u de volgende keuzes:

- **Employee** mag alleen de kassa bedienen, dus verkopen en betalingen registreren.
 - **Admin** medewerker mag naast de reguliere verkoop ook wijzigingen aanbrengen in het artikelassortiment en de configuratie van de kassa
9. Optioneel kan in het invoerveld PIN een pincode worden vastgelegd. Wanneer een medewerker beveiligd is met een pincode, dan dient deze ingevoerd te worden alvorens de medewerker gebruik kan maken van de kassa.
10. Klik op de opdrachtknop **Update** om de gegevens van de bediende op te slaan.
11. Wanneer u klaar bent klikt u nogmaals op de menu optie **Admin** om weer terug te keren in het reguliere verkoopscherm

Tip wanneer een medewerker met **Admin** rechten ook reguliere verkopen doet en de kassa met meerdere medewerkers tegelijkertijd kan werken dan raden wij u aan om voor deze medewerker twee aparte bedienden vast te leggen. Een met **Admin** rechten en een voor reguliere verkoop. Hierdoor wordt voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot beheer van de kassa.
